

ANVISNINGAR FÖR ANHÅLLAN OM TILLGODORÄKNING GENOM VALIDERING (blankett B)

Studierande kan anhålla om att få tidigare förvärvade kompetenser (icke betygsatta kunskaper och färdigheter) validerade. Med validering avses värdering av sådana kompetenser som inte kan tillgodoräknas enbart via officiella betyg. I valideringen ingår alltid en självvärdering med tillhörande muntlig eller skriftlig reflektion. Förutom studerandes självvärdering är arbetsprov, föreläsning, portfolio, språkportfölj, produktion, undervisning av andra, intervju, tentamen eller annan skriftlig eller muntlig examination exempel på lämpliga valideringsmetoder. Valideringsmetoderna dokumenteras på blanketten. Utgångspunkten vid validering är att kravet på utbildningens kompetenser uppfylls.

Vid tillgodoräkning av finska eller svenska skall kompetenserna valideras och bedömas med vitsord enligt Novias kursplaner för språkstudier. Observera att såväl muntlig som skriftlig bedömning i det andra inhemska språket krävs. Vid validering av examensarbete avläggs alltid mognadsprov.

Anhållan om validering görs på blankett B. Beslut fattas av den utbildningsansvariga som kan be om utlåtande av den kursansvariga. Vid validering av examensarbete beviljas tillstånd av enhetschef på basen av den utbildningsansvarigas utlåtande. Validerade prestationer bedöms med anteckningen GK och införs i studieregistret på normalt sätt. Vid underkänd prestation i valideringsprocessen bör den studerande delta normalt i kursen/studiehelheten eller delar av denna. Vid underkänd prestation i valideringsprocessen bör den studerande delta normalt i kursen/studiehelheten eller delar av denna.

B. ANHÅLLAN OM TILLGODORÄKNING GENOM VALIDERING

Personuppgifter	<u>Studerandekod</u>	<u>Efternamn och förnamn (alla)</u>
	<u>Utbildning /inriktningalternativ / profilering</u>	

Kurs/praktik/studiehelhet i Novias läroplan som jag önskar få validerad	<u>Kurskod</u>	<u>Kursnamn / studiehelhet</u>	Bedömning
			Godkänd GK
			Icke godkänd -

Datering	<u>Ort</u>	<u>Datum</u>	<u>Studerandes underskrift</u>
----------	------------	--------------	--------------------------------

Metoder för validering	
Eventuell motivering till icke godkänt beslut	

UTLÅTANDE	Godkänns _____ sp	Godkänns inte _____ sp
	<u>Ort</u>	<u>Datum</u> <u>Kursansvarigas underskrift</u>

BESLUT	Validering GK/UK	_____
	Godkänns	_____ sp
	<u>Ort</u>	<u>Datum</u> <u>Utbildnings-/STCW-ansvarigas/enhetschefens underskrift</u>

Blanketten inlämnas till utbildningsansvarig (STCW-ansvarig inom sjöfart) för godkännande, varefter den vidarebefordras till enhetens studerandeservice för arkivering.
Vid anhållan om validering av examensarbete lämnas anhållan till enhetschef.

