

GQAP22 Upprättande av läroplan

1 Tillämpningsområde

Denna processbeskrivning gäller för upprättande av alla läroplaner för examensinriktade utbildningar, samt som riktgivande anvisning för läroplaner för specialiseringsutbildningar***. Processen är utformad så att alla aktuella läroplaner finns tillhanda, då de behövs i andra processer inom yrkeshögskolan, samt att läroplanerna uppfyller samhällets krav och förväntningar på högskoleutbildningar.

2 Ansvar och ansvarsfördelning

Yrkeshögskolans ledningsgrupp godkänner läroplanerna.

Utbildningsansvariga ansvarar för revidering av befintliga läroplaner samt att läroplanerna möjligast väl uppfyller samhällets krav och förväntningar beträffande studerandes yrkeskompetens för i fråga varande yrke.

3 Beskrivning av läroplansprocessen

Ur läroplanen skall framgå

- kärnkompetensbeskrivning för läroplanen som helhet för utbildningen ifråga
- kompetensbeskrivningar för studiehelheter och kurser
- studiehelheter och kurser som krävs för examen
- om studiehelheterna och kurserna är obligatoriska eller alternativa
- eventuella övriga krav för en examen (t.ex. språkprov)

3.1 Läroplan för existerande utbildning utgående från föregående års befintliga läroplan

För examensinriktad utbildning som påbörjas under hösten följer läroplansrevideringen följande process:

<p>September- Oktober</p>	<p>Antagningsgrunderna för följande läsars utbildningsutbud meddelas till yrkeshögskolans antagningservice.</p> <p>Styrelsen beslutar om följande läsars utbildningsutbud och eventuella utgående eller nya profileringar.</p>
<p>Oktober- December</p>	<p>Befintlig fastställd tidigare läroplan överförs av <u>centralt av utbildningsadministration inom studerandeservice*</u>till den webbaserade studieguiden som underlag för uppgörande av följande års läroplan.</p> <p>Utbildningsansvarig utvärderar den befintliga läroplanen och tar fram eventuella förslag till ändringar i följande års läroplan. Eventuella ändringar gemensamma för yrkeshögskolans övriga läroplaner beaktas, liksom även nationella och internationella branschspecifika krav på läroplanen.</p>
<p>Oktober</p>	<p>Efter att ha hört <u>enhetscheferna</u>, beslutar <u>chefen för studerandeservice**</u> om att för yrkeshögskolans ledningsgrupp föreslå eventuella förändringar i läroplanernas struktur och i de allmänna riktlinjerna för läroplanerna för följande läsår.</p>
<p>Oktober- November</p>	<p>Yrkeshögskolans ledningsgrupp fastställer eventuella förändringar i läroplanernas struktur och allmänna riktlinjer för läroplanerna för följande läsår.</p> <p>Utbildningsansvariga och <u>centrala utbildningsadministrationen inom studerandeservice*</u> informeras om förändringarna för att säkerställa att förändringarna implementeras i de kommande nya läroplanerna.</p>
<p>November- December</p>	<p>Efter att ha hört enhetens ledningsgrupp, beslutar enhetschefen om eventuella nya enhetsspecifika riktlinjer utöver yrkeshögskolans gemensamma riktlinjer.</p> <p>Utbildningsansvariga och <u>centrala utbildningsadministrationen inom studerandeservice*</u> informeras om de enhetsvisa riktlinjerna för att säkerställa att förändringarna implementeras i de kommande nya läroplanerna.</p>

3.2 Fastställande av läroplaner

Läroplaner för examensinriktad utbildning fastställs enligt följande process:

<p>Januari- Mars</p>	<p>För läroplaner för helt nya utbildningar och vid större förändringar i ny läroplan för befintliga utbildningar, begär den utbildningsansvariga utlåtande om läroplanen av studerandekåren, eventuella referensgrupper samt vid behov av övriga intressenter.</p> <p>Mindre revideringar kan föreslås av utbildningsansvarig utan ovan beskrivet utlåtandeförfarande.</p>
<p>Mars- April</p>	<p>Utbildningsansvarig föredrar läroplanen för enhetens ledningsgrupp.</p> <p>Efter att ha hört ledningsgruppen, beslutar enhetschefen om eventuella justeringar i läroplansförslagen. De eventuella justeringarna förs in i den webbaserade studieguiden av utbildningsansvarig.</p>
<p>April</p>	<p>Utbildningsansvarig korrekturläser läroplanen i den webbaserade studieguiden och anhåller om koder för eventuella nya eller förändrade studiehelheter och kurser.</p> <p><u>Centrala utbildningsadministrationen inom studerandeservice*</u> korrigerar skrivfel och gör andra smärre tekniska korrigeringar.</p>
<p>Maj</p>	<p>Respektive enhetschef föredrar sin enhets läroplaner för yrkeshögskolans ledningsgrupp. Yrkeshögskolans ledningsgrupp fastställer läroplanerna.</p> <p>Respektive enhetschef ansvarar för att egen enhets läroplaner blir översatta till engelska enligt anvisningar av <u>centrala studerandeservice*</u>.</p> <p>Läroplanerna och engelska översättningarna av dem förs in i studieregistreret av <u>studerandeservice centralt*</u>.</p>
<p>Juni</p>	<p>Läroplanerna med eventuella justeringar enligt ledningsgruppens beslut publiceras i den webbaserade studieguiden av <u>centrala utbildningsadministrationen inom studerandeservice*</u>.</p>

3.3 Läroplan för en helt ny utbildning

För en helt ny examensinriktad utbildning följer läroplansarbetet följande process:

Initiativ till helt nya utbildningar behandlas först med rektor utgående från en preliminär behovsutredning, kravspecifikation och riskanalys relaterad till strategisk utveckling av verksamheten. Kravspecifikationen omfattar åtminstone utbildningens föreslagna namn, examensbenämning, ort och utbildningens volym, samt motiveringar.

Berörd enhetschef ansvarar sedan för att upprätta en läroplan för den nya utbildningen samt att läroplanen uppfyller samhällets krav och förväntningar beträffande studerandes yrkeskompetens för i fråga varande yrke. Nationella och internationella branschspecifika krav på läroplanen utreds och referensgrupper, arbetslivsrepresentanter och övriga intressenter involveras och hörs i ändamålsenlig omfattning.

Senast 9 månader före utbildningen inleds:

- ska förslag till läroplanens preliminära struktur (andelen grundstudier, yrkesstudier, praktik och övriga helheter), utbildningens kärnkompetensbeskrivning(mål), eventuella profileringar samt namn och omfattning på studiehelheterna och kurserna vara färdigställda,
- ska förslag till antagningsgrunder för utbildningen meddelas av enhetschefen till yrkeshögskolans antagningservice och
- ska styrelsen i samband med beslut om följande läsårs utbildningsutbud även ta beslut om den nya utbildningen införs i yrkeshögskolans utbildningsutbud eller om initiativet till ny utbildning förkastas.

Om styrelsen beslutar att utbildningen införs, fortsätter läroplansarbetet under ledning av ansvarig enhetschef med att bl.a. ta fram detaljerade kompetensbeskrivningar för studiehelheterna och kurserna. Detta utmynnar i ett detaljerat läroplansutkast, som förs in i den webbaserade studieguiden under följande läsårs läroplaner. Därefter fastställs läroplanen enligt den process som beskrivs ovan i kapitel 3.2. Fastställande av läroplaner.

4 Dokumentation och arkivering

Läroplanen registreras och arkiveras i den webbaserade studieguiden, samt som pappersutskrift av centrala utbildningsadministrationen inom studerandeservice*. Godkända läroplaner får inte ändras utan att föreslagna ändringar godkänts av yrkeshögskolans ledningsgrupp. Chefen för studerandeservice** har däremot rätt att besluta om smärre tekniska korrigeringar. Samtliga korrigeringar dokumenteras och arkiveras av centrala utbildningsadministrationen inom studerandeservice*.

* Dessa uppgifter sköts fr.o.m. organisationsförändringen 1.1.2017 av central utbildningsadministration inom Studerandeservice, istället för tidigare Centrala studiebyrån. (komplettering M Lindholm 31.10.2017)

** Uppgifter som i.o.m. organisationsförändringen 1.1.2017 övergått från tidigare ordförande för pedagogiska ledningsgruppen till chefen för studerandeservice. (komplettering M Lindholm 31.10.2017)

*** Enligt rektors konstaterande (Novias ledningsgruppsmöte 31.10.2017) av tolkning inom Novia av begreppet Läroplan (komplettering M Lindholm 31.10.2017)