

GQAP23 Studiehelheter, kurser och utföranden i läroplaner som tagits i bruk fr.o.m. 2010

1 Tillämpningsområde

Denna rutin beskriver uppgörandet av studiehelhets- och kursplaner samt tillhörande utförandeplaner i läroplaner för alla examensinriktade utbildningar, samt som riktgivande anvisning för läroplaner för specialiseringsutbildningar***.

2 Ansvar och ansvarsfördelning

Chefen för studerandeservice* ansvarar för studiehelheternas och kursbeskrivningarnas struktur, rubriker och utseende.

Enhetschefen har koordineringsansvar för enhetens undervisning och det övergripande ansvaret för att studiehelheter och kurser planeras, registreras, förverkligas och utvärderas.

Avdelningschefen har koordineringsansvar för avdelningens undervisning och det övergripande ansvaret för att studiehelheter och kurser planeras, registreras, förverkligas och utvärderas. Avdelningschefen utser studiehelhets-/kursansvariga.

Den utbildningsansvariga bär ansvaret för utbildningens läroplan och studiehelhets- och kursplaner samt tillhörande utförandeplaner.

De studiehelhets- och kursansvariga har ansvaret för planeringen, utförandet och utvärderingen av studiehelheterna/kurserna.

Lärarna ansvarar för förverkligandet av studiehelheterna och kurserna.

3 Studiehelhets- och kursplaner

Studiehelhets- och kursplanerna är en del av läroplanen och skall därmed behandlas i enlighet med processbeskrivningen för läroplaner. Studiehelhets- och kursplanerna, som ingår i läroplanen, skall sålunda godkännas av yrkeshögskolans ledningsgrupp.

Kursplaner för kurser som inte ingår i någon läroplan, men som erbjuds som valfria studier, godkänns och fastställs av enhetschef för den enhet som erbjuder kursen. För dessa valfria studier fastställs inte separata utförandeplaner, utan de kombineras med kursplanen. Den av enhetschef fastställda kurs- och utförandeplanen skall finnas tillgänglig för studerande senast fyra (4) veckor före kursen inleds.

Studiehelhets- och kursplanerna skall göras på svenska och engelska.

I studiehelhets- och kursplanerna ingår följande rubriker

- kod och namn på studiehelheten/kursen
- omfattning i studiepoäng (sp)
- kompetenser (lärandemål)
- förkunskapskrav
- rekommenderat studieår
- undervisningsspråk
- kurser som ingår (ifall studiehelheten består av kurser)
- ansvarigt utbildningsprogram/ansvarig enhet
- anmärkningar

En studiehelhet behöver inte delas i kurser. Ifall studiehelheten inte innehåller kurser, bör den åtföljas av en utförandeplan.

Lärdomsprovet innehåller inte kurser.

4 Utförandeplaner

Utförandeplanen är en noggrann beskrivning av hur man förverkligar en kurs, eller en studiehelhet som inte innehåller kurser. Under ett läsår kan det av samma kurs eller studiehelhet finnas flera förverkliganden/utföranden. Varje förverkligande under ett läsår skall ha en egen utförandeplan som motsvaras av ett förverkligande (fi. *toteutus*) i studieregisterprogrammet WinhaPro.

Utförandeplanen inkluderar samtliga rubriker som finns i studiehelhets-/kursplanen. Utöver dem ingår följande rubriker

- innehåll
- arbetsformer
- utförandet inleds
- tidpunkt (termin)
- examinationsformer
- bedömningskriterier
- litteratur/studiematerial
- ansvarsperson
- övrigt

Utförandeplanen uppgörs av den som ansvarar för förverkligandet och godkänns av den utbildningsansvariga inför inledandet av kursen, varvid utförandeplanen blir synlig för de studerande. Utförandeplanen kan revideras under pågående förverkligande. Då förverkligandet genomförs, godkänns den slutliga utförandeplanen av utbildningsansvarig för arkivering.

5 Dokumentation och arkivering

Läroplanen med kod, namn och omfattning för studiehelheter och kurser samt kompetenser införs i den webbaserade studieguiden och i studieregisterprogrammet WinhaPro. Läroplanerna arkiveras varaktigt av central utbildningsadministration inom studerandeservice**. Utförandeplanerna införs och arkiveras tillsvidare i elektronisk form i den webbaserade studieguiden.

* Uppgift som i.o.m. organisationsförändringen 1.1.2017 övergått från tidigare ordförande för pedagogiska ledningsgruppen till chefen för studerandeservice. (komplettering M Lindholm 31.10.2017)

** Uppgift som fr.o.m. organisationsförändringen 1.1.2017 sköts av central utbildningsadministration inom Studerandeservice, istället för tidigare Centrala studiebyrån. (komplettering M Lindholm 31.10.2017)

*** Enligt rektors konstaterande (Novias ledningsgruppsmöte 31.10.2017) av tolkning inom Novia av begreppet Läroplan (komplettering M Lindholm 31.10.2017)